

Na temelju članka 53. do 56. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 03/19) nakon pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sirač, KLASA: 363-05/19-01/1, URBROJ: 2111/04-01-19-7, od 16.09.2019. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti "KOMUS" dana 27. rujna 2019. donosi

STATUT javne ustanove za obavljanje komunalnih djelatnosti "KOMUS"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se naziv, sjedište i djelatnost javne ustanove, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela javne ustanove, upravljanje, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina, opći akti, javnost rada, te druga pitanja od značenja za rad Javne ustanove "KOMUS" (dalje u tekstu: Ustanova).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, te drugim aktima i odlukama koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOSTI

Članak 2.

(1) Ustanova se osniva kao javna ustanova za obavljanje komunalnih djelatnosti, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

(2) Osnivač ustanove je Općina Sirač.

Članak 3.

(1) Naziv ustanove glasi: "KOMUS" javna ustanova za obavljanje komunalnih djelatnosti.

(2) Skraćeni naziv ustanove glasi: "KOMUS".

(3) Sjedište ustanove je: Sirač, Stjepana Radića 120.

(4) Naziv ustanove mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

(5) Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm u kojemu se nalazi naziv i sjedište Ustanove.

(6) Ustanova je pravna osoba i upisuje se u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

(7) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača ustanove. Promjena sjedišta ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 4.

(1) Ustanova će obavljati komunalne djelatnosti, sukladno članku 21. do 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina

- održavanje javne rasvjete
 - uslugu ukopa.
- (2) Ustanova će obavljati isključivo navedene komunalne djelatnosti i ne može obavljati drugu tržišnu djelatnost.
- (3) Ustanova djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka ne obavlja radi stjecanja dobiti.
- (4) Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.
- (5) Djelatnost javne ustanove može se promijeniti odlukom Upravnog vijeća ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. TIJELA I UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 5.

- (1) Tijela ustanove su:
- upravno vijeće
 - ravnatelj

Upravno vijeće

Članak 6.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće sačinjeno od 3 člana.
- (2) Članove Upravnog vijeća bira predstavničko tijelo osnivača s tim da su dva člana predstavnici osnivača, a jedan član se bira iz redova zaposlenika ustanove.
- (3) Članovi Upravnog vijeća nemaju pravno na naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (4) Članovi Upravnog vijeća se biraju na mandat od 4 (četiri) godine, i mogu biti ponovo birani.
- (5) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju ostavke ili opoziva.
- (6) Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako ne postupi sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, Statutu i drugim aktima ustanove, odnosno smjernicama i uputama osnivača, sve protivno interesima Ustanove. Odluku o opozivu donosi predstavničko tijelo osnivača.
- (7) U slučaju ostavke ili opoziva predstavničko tijelo osnivača izabrat će odmah novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka mandata člana koji je dao ostavku odnosno koji je opozvan.

Članak 7.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješuje Upravno vijeće.
- (3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Za predsjednika može biti ponovo izabrana ista osoba.

Članak 8.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice Upravnog vijeća priprema i vodi član Upravnog vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik.
- (3) Ako predsjednik ne ovlasti osobu za pripremu i vođenje sjednica u slučaju njegove odsutnosti, predsjedatelja će imenovati članovi Upravnog vijeća neposredno na sjednici.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Upravnog vijeća ili ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće održava sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 9.

(1) Upravno vijeće:

- donosi statut javne ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu javne ustanove, pravilnik o plaćama javne ustanove uz suglasnost osnivača
- donosi godišnji plan rada i financijski plan uz suglasnost osnivača
- odlučuje o godišnjem obračunu
- donosi odluke o stjecanju i opterećenju nekretnina i druge imovine u vlasništvu javne ustanove uz suglasnost osnivača
- donosi odluke o otuđenju nekretnina i druge imovine u vlasništvu javne ustanove uz suglasnost osnivača
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja ustanove i imenuje te razrješava ravnatelja Ustanove
- odlučuje o izvyješćima o radu ravnatelja javne ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- predlaže osnivaču i ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja javne ustanove
- daje ravnatelju osnovne smjernice za rad ustanove
- razmatra predstavke i prijedloge građana i pravnih osoba o pitanjima od interesa za rad ustanove
- razmatra rezultate rada ustanove
- donosi programe rada i razvoja ustanove, te nadzire njihovo izvršenje
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje javnom ustanovom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja

Članak 10.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučiti ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom svih članova.

(3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti predsjedatelj.

Članak 11.

(1) U radu Upravnog vijeća, sudjeluje ravnatelj Ustanove, bez prava odlučivanja.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove ili odobri predsjednik Vijeća, ili se pozivaju na temelju zaključka Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 12.

(1) Voditelj ustanove je ravnatelj.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće, a na mandat od 4 (četiri) godine, sve na temelju javnog natječaja. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(3) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima, te na internetskim stranicama osnivača. Natječaj za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata

ravnatelja. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(5) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu tehničke, ekonomske ili pravne struke i koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, kao i komunikacijskim vještinama, te ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Članak 13.

(1) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(2) Tužba se podnosi sudu nadležnom za radne sporove u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

(3) Pouka o podnošenju tužbe, daje se kandidatima u obavijesti o izboru, koja se obavezno dostavlja svakom prijavljenom kandidatu u roku određenom u natječaju.

Članak 14.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata osnivač imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća i to najduže na vrijeme od godine dana, a natječaj će se ponoviti.

(2) Na imenovanje i razrješenje ravnatelja, primjenjuju se uvjeti i odredbe Zakona o ustanovama, te Statuta Ustanove.

Članak 15.

(1) Upravno vijeće Ustanove dužno je razriješiti Ravnatelj Ustanove i prije isteka roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa ustanove ili postupa protivno njima, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove, ako sam zatraži razrješenje i ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima razrješenja.

(3) Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom, te Statutom Ustanove.

(4) Tužba protiv odluke o razrješenju može se podnijeti nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke.

(5) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 16.

(1) Ravnatelj organizira i vodi rad Ustanove, a posebice:

- organizira, te vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program Ustanove,
- predlaže proračun i godišnji obračun Ustanove,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o godišnjem planu rada i o financijskom proračunu Ustanove sukladno zakonskim propisima,
- samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, predlaže donošenje odgovarajućih odluka, sudjeluje u njegovu radu i radu drugih stručnih tijela,
- skrbi o provedbi odluka Upravnog vijeća, i drugih tijela,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa za sve zaposlenike, kao i o drugim pitanjima iz radnih odnosa,
- može odrediti osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove i opći akti ustanove

Članak 17.

- (1) Osim tijela navedenih u ovom Statutu, Ustanova može imati i druga tijela koja određuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (2) Unutarnje ustrojstvo ustanove uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ustanove.

Članak 18.

- (1) Opći akti Ustanove su
- Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji,
 - Pravilnik o plaćama i drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
 - drugi opći akti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu ustanove
- (2) Navedene opće akte donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 19.

- (1) Statut i drugi opći akt Ustanove može stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči ustanove.
- (2) Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 20.

- (1) Sredstva potrebna za osnivanje ustanove, početak rada i poslovanje osiguravaju se u proračunu osnivača, te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

- (2) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.
- (3) Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti, a ako ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.
- (4) U slučaju da se pojavi gubitak, isti gubitak će se pokriti iz proračuna osnivača.

Članak 21.

- (1) Ustanova može stjecati imovinu ako je ista potrebna za obavljanje njenih djelatnosti, sve uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (2) Ustanova bez prethodne suglasnosti osnivača ne može otuditi ili opteretiti imovinu koja je njeno vlasništvo.
- (3) Osnivač je dužan osigurati potreban prostor i opremu za rad ustanove i obavljanje njenih djelatnosti.
- (4) Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom, a solidarno i neograničeno s njom za iste odgovara i osnivač.

Članak 22.

- (1) Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršenje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Ustanove, te o sastavljanju periodičnog i završnog godišnjeg obračuna.
- (3) Financijski plan za iduću godinu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, najkasnije do kraja tekuće godine.
- (4) Ako ne postoje uvjeti za donošenje financijskog plana u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za najduže tri mjeseca poslovanja Ustanove.
- (5) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.
- (6) Ustanova po isteku godine donosi završni račun.
- (7) Pri usvajanju završnog računa podnosi se izvješće o poslovanju i ostvarivanju programa rada Ustanove.

Članak 23.

- (1) Ustanova preuzima zaposlenike osnivača koji u trenutku njenog osnivanja rade na komunalnim poslovima i djelatnostima, te će, a po upisu u registar i početku svoga rada, s istima sklopiti ugovore o radu s tim da isti zaposlenici zadržavaju sva do sada stečena prava.

Članak 24.

- (1) Zaposlenici Ustanove ostvaruju plaću u skladu s općim propisima o radu, te Pravilnikom o plaćama i drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa.

Članak 25.

- (1) Ustanova posluje preko žiro računa.
- (2) Sredstva Ustanove upotrebljavaju se samo za namjene iz djelatnosti Ustanove, utvrđene zakonom, ostalim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Ustanove.

V. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 26.

- (1) Rad ustanove je javan.

(2) Obavješćivanje javnosti o poslovanju i ostvarivanju programa rada Ustanove, te o uvjetima i načinu obavljanja usluga i poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova registrirana, obavljat će se putem internetskih stranica osnivača i/ili ustanove, preko tiska, radija i televizije, a isto je u nadležnosti ravnatelja, kao i zaposlenika koje on ovlasti.

(3) Na zahtjev nadležnih tijela ravnatelj je dužan dostaviti podatke o radu i poslovanju Ustanove.

(4) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 27.

(1) Ustanova je dužna odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad ustanove u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učiniti na pogodan način dostupnima javnosti.

VI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 28.

(1) Nadzor nad radom ustanove obavlja osnivač, te ostala nadležna državna tijela i pravne osobe sukladno zakonu.

VII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 29.

(1) Ustanova prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Hamp



